

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ «ЭЛЕКТРОННЫЙ НАНОМИР»

1. Общие положения

Регламент проведения Межрегиональной олимпиады школьников «Электронный наномир» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.04.2014 № 267, и Положением о Межрегиональной олимпиаде школьников «Электронный наномир» (далее – Олимпиада) и определяет правила участия и порядок проведения олимпиадных состязаний.

2. Порядок проведения

2.1. Олимпиада проводится в два этапа.

- первый (отборочный) этап;
- второй (заключительный) этап.

2.2. Первый (отборочный, online) этап проводится в форме выполнения заданий в дистанционном формате с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет). Второй (заключительный) этап проводится в очной форме.

2.2.1. Второй этап проводится в двух секциях:

- Электроника;
- Вычислительная техника и программирование.

2.2.2. Допущенный до второго этапа участник может выбрать одну или две секции, в которых он желает участвовать.

2.3. Принять участие в состязаниях первого (отборочного) этапа в дистанционном формате можно в любом регионе при наличии компьютера, имеющего доступ к сети Интернет.

2.4. Конкретные сроки проведения этапов Олимпиады, перечень городов проведения состязаний второго (заключительного) этапа, расписание и продолжительность состязаний устанавливаются ежегодно решением организационного комитета Олимпиады (далее – Оргкомитет).

2.5. Информирование участников реализуется посредством публикации информации в сети «Интернет» на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ МИЭТ по адресу <http://nanomir.miet.ru>.

3. Регистрация участников

3.1. Регистрация участников проводится дистанционно в сети Интернет на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ МИЭТ <http://nanomir.miet.ru>.

3.2. Процедура регистрации заключается в заполнении регистрационной формы на сайте Олимпиады. После отправки заполненной формы участнику на указанный им адрес электронной почты высылается сообщение с ссылкой для подтверждения контактных данных и активации личного кабинета.

- 3.3. Обязательным условием регистрации участника является предоставление им согласия на обработку персональных данных и публикацию выполненной участником работы с указанием персональных данных участника на корпоративном сайте (портале) НИУ МИЭТ в сети Интернет. Образец этого документа публикуется на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ МИЭТ в сети Интернет. Участники должны заполнить документ по образцу, подписать и загрузить его в личном кабинете.
- 3.4. Регистрационная форма, включая фамилию, имя и отчество участника, заполняется на русском языке. Участник несет ответственность за полноту и достоверность данных, указанных им в регистрационной форме. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.
- 3.5. Для оперативного разрешения технических проблем следует обращаться по телефонам: 8 (800) 600-56-89 и +7 (499) 729-75-04 и по электронной почте abit@miee.ru.

4. Порядок проведения состязаний первого (отборочного) этапа в дистанционном формате

- 4.1. К участию в состязаниях первого (отборочного) этапа Олимпиады допускаются школьники, прошедшие регистрацию.
- 4.2. Состязания первого (отборочного) этапа в дистанционном формате проводятся в соответствии с расписанием. Расписание публикуется на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ МИЭТ в сети Интернет не позднее, чем за две недели до начала состязаний первого (отборочного) этапа. В указанное в расписании время участник регистрируется в системе проведения Олимпиады (вводит логин и пароль) и получает доступ к варианту задания. Время выполнения заданий ограничено. Участник имеет возможность самостоятельно определить порядок выполнения заданий и корректировать ответы до истечения установленного времени. Время выполнения заданий устанавливается методической комиссией Олимпиады и Оргкомитетом совместно.
- 4.3. По истечении установленного времени система автоматически прекратит доступ участника к заданиям и учтет только те ответы, которые даны участником. Участник, используя активные элементы интерфейса персональной страницы, может завершить выполнение задания ранее установленного времени. Принять участие в состязании участник может только один раз с любого компьютера, имеющего доступ в сеть Интернет.
- 4.4. В случае технического сбоя участник может войти в систему проведения Олимпиады повторно, если установленное время выполнения задания не закончилось.
- 4.5. В случае технического сбоя, лишившего участника возможности принять участие в состязании не по его вине, участник в течение суток после возникновения сбоя имеет право обратиться в Оргкомитет, отправив на адрес электронной почты abit@miee.ru заявление с подробным описанием произошедшего инцидента и приложив скриншот произошедшей ошибки. При условии признания причины уважительной и наличии технической возможности Оргкомитет оказывает содействие участнику в повторном участии в состязании.
- 4.6. Работы участников первого (отборочного) этапа проверяются программно-аппаратным способом, результаты проверки апелляции не подлежат.

4.7. Не позднее чем через десять рабочих дней с даты окончания состязаний первого (отборочного) этапа Оргкомитет на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ МИЭТ в сети Интернет публикует информацию о количестве баллов, набранных участниками первого (отборочного) этапа, а также списки победителей и призеров первого (отборочного) этапа.

5. Порядок проведения состязаний второго (заключительного) этапа в очной форме

- 5.1. Участникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается создание условий (информационных и технических), необходимых для равноправного участия в очных состязаниях. Порядок представления специальных условий определяется Приложением к Регламенту.
- 5.2. К состязаниям второго (заключительного) этапа участники допускаются по предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.3. Участники, опоздавшие к началу состязаний не более чем на 60 минут, имеют право принять в них участие, но время выполнения заданий для них не продлевается.
- 5.4. Бланк ответа и листы для черновых записей предоставляют организаторы. Использование бумаги, принесенной участниками или предоставленной иными лицами, не допускается.
- 5.5. Участникам разрешено иметь на рабочем месте документ, удостоверяющий личность, письменные принадлежности, очки, питьевую воду, шоколад, а также разрешенные для использования участниками во время олимпиадных состязаний средства связи, электронно-вычислительной техники, средства хранения и передачи информации, перечень которых ежегодно определяется методической комиссией и Оргкомитетом совместно и утверждается решением Оргкомитета.
- 5.6. Во время состязания участникам запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами, списывать самим и позволять списывать у себя, вставлять без разрешения организаторов, иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением специальных технических средств для участников с ограниченными возможностями здоровья и разрешенных для использования участниками во время состязаний решением Оргкомитета согласно пункту 5.5.
- 5.7. Пользование указанными в пункте 5.6 Регламента материалами и средствами запрещено как в аудитории, так и во всем здании на протяжении всего олимпиадного состязания до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадного задания.
- 5.8. Черновые записи участников, как правило, не проверяются.
- 5.9. Во время состязаний выход участников из аудитории ограничен. При необходимости допускается выход участника из аудитории на 5-6 минут в сопровождении организаторов. За 15 минут до окончания состязания выход участников из аудитории прекращается.
- 5.10. Участники имеют право сдать работу досрочно. Досрочная сдача работ прекращается за 15 минут до окончания состязания.
- 5.11. По истечении установленного времени участники должны прекратить выполнение задания, иное рассматривается как нарушение правил участия в Олимпиаде.
- 5.12. В случае нарушения или при отказе от соблюдения правил участия в Олимпиаде участник лишается права продолжить участие в состязании без права обжалования принятого решения. Отстранение участника оформляется актом за подписями не

менее двух организаторов и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен. Результаты участника аннулируются.

5.13. Организаторы принимают работу участника к проверке по предъявлении им документа, удостоверяющего личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, работа должна быть сдана, но проверке не подлежит.

6. Правила оформления работы

6.1. Работа выполняется на бланке ответов, предоставленном организаторами. Первый лист бланка ответов – Протокол проверки работы, следующие за ним – листы для записи решений и ответов, на которых можно делать записи с обеих сторон. Текст задания в качестве бланка ответов использовать не разрешено.

6.2. В начале состязания участники должны заполнить титульный лист. Заполнять необходимо только предусмотренные для этого поля. Дополнительные метки или сведения размещать на титульном листе запрещено.

6.3. Работа должна быть выполнена ручкой с чернилами синего или черного цвета. Запрещается выполнение работы ручкой с чернилами красного и зеленого цветов, карандашом.

6.4. Бумага для черновиков и дополнительные листы к бланку ответов выдаются по просьбе участников.

6.5. Разрешается замена ручки, титульного листа (в случае его порчи), бланка ответов.

6.6. Работа должна быть аккуратно оформлена и написана понятным почерком. Жюри может отказать в проверке работы в случае «нечитаемого» почерка. Внесение исправлений разрешено. Исправления должны быть понятными и однозначно трактуемыми.

6.7. Участники имеют право предъявить черновые записи и указать в тексте работы «смотреть черновик». В случае отсутствия такой пометки черновые записи не проверяются. Во время сдачи работы листы для черновых записей должны быть прикреплены к работе, а их общее число зафиксировано на титульном листе.

6.8. Любые записи в бланке ответов указывающие на авторство работы, запрещены. Требование об отсутствии записей, указывающих на авторство, распространяется также на черновые записи, если они предъявляются к проверке.

7. Проверка работ участников второго (заключительного) этапа и апелляция

7.1. Работы участников второго (заключительного) этапа доставляются в НИУ МИЭТ (г. Москва, г. Зеленоград). Проверка работ участников, независимо от города участия в очных состязаниях, осуществляется на основе единых критериев и требований к оцениванию работы.

7.2. Результаты проверки работ публикуются на сайте Олимпиады в течение трех рабочих дней после окончания состязаний второго (заключительного) этапа.

7.3. Участник в течение трех календарных дней после публикации результатов имеет право подать заявление об апелляции. Правила подачи и рассмотрения апелляций регулируются Положением об апелляции.

7.4. Члены жюри на любом этапе проведения Олимпиады, в том числе после публикации результатов, имеют право осуществить выборочную проверку работ участников на наличие заимствований, используя систему «Антиплагиат», а также специальные экспертные исследования.

7.5. В случае выявления плагиата или других признаков, указывающих на выполнение работы с нарушением правил участия в Олимпиаде, в том числе в случае передачи

информации участникам(и) и (или) другими лицами, жюри аннулирует результаты участника.

- 7.6. После рассмотрения и утверждения жюри результатов апелляций Оргкомитетом формируется рейтинговая таблица участников на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение заданий, с учетом результатов апелляции. Таблица публикуется на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ МИЭТ в сети Интернет.
- 7.7. На основе данных рейтинговой таблицы жюри формирует предложение Оргкомитету о критериях определения победителей и призеров второго (заключительного) этапа Олимпиады.

8. Порядок определения победителей и призеров

- 8.1. Победители и призеры каждого этапа определяются на совместном заседании Оргкомитета и жюри. Оргкомитет оформляет решение протоколом и размещает списки победителей и призеров на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ МИЭТ в сети Интернет.
- 8.2. Победители и призеры второго (заключительного) этапа признаются победителями и призерами Олимпиады.
- 8.3. Работы победителей и призеров Олимпиады в течение трех календарных дней со дня размещения списков победителей и призеров Олимпиады публикуются на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ МИЭТ в сети Интернет с указанием персональных данных победителей и призеров Олимпиады.
- 8.4. На основании замечаний и предложений, поступивших в Оргкомитет в двухдневный срок после публикации работ участников, вошедших в списки победителей и призеров Олимпиады, Оргкомитет имеет право в течение пяти календарных дней после публикации работ внести изменения в ранжированную таблицу результатов участников второго (заключительного) этапа и ранее утвержденные списки победителей и призеров Олимпиады, связанные с исправлением замеченных технических ошибок.
- 8.5. Информация о дате, месте, времени вручения дипломов победителям и призерам Олимпиады размещается на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ МИЭТ в сети Интернет.

9. Режим конфиденциальности и защиты информации от несанкционированного доступа

- 9.1. Члены Оргкомитета, методической комиссии, жюри, имеющие в силу исполнения возложенных на них обязанностей, доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за нарушение конфиденциальности информации и несоблюдение необходимых мер предосторожности и защиты информации от несанкционированного доступа.
- 9.2. Тиражирование бланков заданий осуществляет Оргкомитет.
- 9.3. Работы участников в обязательном порядке подлежат шифрации. Титульные листы с указанием персональных данных участника отделяются от самой работы и хранятся в сейфе вплоть до дешифрации работ. Жюри проверяет работы участников в обезличенном виде.

9.4. По истечении шести месяцев с момента окончания Олимпиады работы участников подлежат уничтожению.

Начальник ОСОП

А.Г. Балашов